



OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

w imprezach turystycznych organizowanych przez KRAUL WAKACJE sp. z o.o. (właściciel marki Camps4you)

Przedmiotem Ogólnych Warunków Uczestnictwa jest określenie zasad organizacji Imprez przez Organizatora, praw i obowiązków Organizatora i Zamawiających związanych z zawieraniem i wykonywaniem Umów oraz praw Uczestników i zasad ich udziału w Imprezach.

§ 1. DEFINICJE

Ustawa - ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych ze zmianami;

Organizator - organizator turystyki w rozumieniu art. 4 pkt 8) Ustawy - KRAUL WAKACJE sp. z o.o. (dawniej Kraul Wakacje Tomasz Zdeb), ul. Tytusa Chałubińskiego 120S, 30-698 Kraków, posiadająca numer NIP: 6793369989, posiadająca zaświadczenie o wpisie do Rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych o nr Z/19/2009;

Uczestnik - osoba wskazana w Formularzu zamówienia jako osoba, która ma uczestniczyć w Imprezie, a po zawarciu Umowy - osoba uprawniona na jej podstawie do udziału w Imprezie;

Zamawiający - osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która składa zamówienie dotyczące udziału Uczestnika lub Uczestników w Imprezie i zawiera z Organizatorem Umowę we własnym imieniu, na swoją rzecz, na rzecz innego Uczestnika lub Uczestników albo jednocześnie na swoją rzecz i na rzecz innych Uczestników, przy czym w przypadku zamówienia dotyczącego udziału w Imprezie małoletniego Uczestnika Zamawiającym może być wyłącznie rodzic lub opiekun prawny tego Uczestnika;

Strona - strona internetowa prowadzona pod adresem: <https://www.camps4you.pl> oraz jej podstrony;



Formularz zamówienia - formularz dostępny na Stronie, wypełniany samodzielnie przez Zamawiającego lub przy udziale pracownika Organizatora, którego uzupełnienie stanowi rozpoczęcie procesu składania zamówienia dotyczącego udziału Uczestnika lub Uczestników w Imprezie;

Impreza - impreza turystyczna w rozumieniu art. 4 pkt 2) Ustawy świadczona przez Organizatora;

Umowa - umowa o udział w imprezie turystycznej w rozumieniu art. 4 pkt 3) w zw. z art. 42 Ustawy, na którą składają się łącznie następujące dokumenty:

- 1) Umowa główna,
- 2) Ogólne Warunki Uczestnictwa,
- 3) Ogólne Warunki Ubezpieczenia oraz informacje o ubezpieczeniu - Signal Iduna,
- 4) pisemne potwierdzenie Gwarancji Ubezpieczeniowej,
- 5) Regulamin uczestnictwa w Imprezie.

Umowa może zostać zawarta:

- a) za pośrednictwem Strony - poprzez wypełnienie i przesłanie Formularza zamówienia, dokonanie wymaganych czynności w procesie składania zamówienia dotyczącego udziału Uczestnika lub Uczestników w Imprezie oraz otrzymanie od Organizatora potwierdzenia zawarcia Umowy, albo
- b) w lokalu Organizatora - poprzez wypełnienie Formularza zamówienia przy udziale pracownika Organizatora, akceptację dokumentów wymaganych przed zawarciem Umowy oraz podpisanie Umowy zgodnie z przyjętym procesem obsługi.

W przypadku zawarcia Umowy za pośrednictwem Strony momentem jej zawarcia jest chwila dojścia do Zamawiającego oświadczenia Organizatora o potwierdzeniu zawarcia Umowy. W przypadku zawarcia Umowy w lokalu Organizatora momentem jej zawarcia jest chwila podpisania Umowy przez obie strony;

Umowa główna - dokument zawierający indywidualne postanowienia Umowy dotyczące Zamawiającego, Uczestnika lub Uczestników oraz wybranej Imprezy;



Ogólne Warunki Uczestnictwa - niniejszy dokument wraz z załącznikami, stanowiący wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego, stosowany do Umów zawieranych pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem, określający zasady organizacji i realizacji Imprez, prawa i obowiązki Organizatora oraz Zamawiającego, a także prawa Uczestników i zasady ich udziału w Imprezach;

Regulamin uczestnictwa w Imprezie - dokument określający zasady udziału Uczestników w Imprezach organizowanych przez Organizatora;

Informacje o Imprezie - informacje dotyczące Imprezy, o których mowa w art. 40 ust. 1 Ustawy, przekazywane Zamawiającemu w dokumentach udostępnianych mu w procesie składania zamówienia dotyczącego udziału Uczestnika lub Uczestników w Imprezie, w szczególności w treści Umowy głównej, Ogólnych Warunków Uczestnictwa oraz innych dokumentach dotyczących danej Imprezy;

Cena Imprezy - całkowita cena należna Organizatorowi z tytułu udziału Uczestnika lub Uczestników objętych daną Umową w Imprezie, łącznie z podatkami, określona każdorazowo w Umowie głównej, obejmująca również koszt ubezpieczeń, które Organizator jest obowiązany zapewnić Uczestnikowi lub Uczestnikom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zakres świadczeń objętych Ceną Imprezy oraz świadczeń dodatkowych nieobjętych Ceną Imprezy określa Umowa główna;

Zaliczka - część Ceny Imprezy, której zapłata w wysokości określonej w Umowie głównej jest niezbędna do zawarcia Umowy w przypadku wyboru przez Zamawiającego płatności częściowej i która podlega zaliczeniu na poczet Ceny Imprezy;

Dopłata - pozostała do zapłaty część Ceny Imprezy, stanowiąca różnicę pomiędzy Ceną Imprezy a uiszczoną Zaliczką, należna w przypadku wyboru przez Zamawiającego płatności częściowej, płatna w terminie określonym w Umowie głównej;

Trwały nośnik - materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie informacji, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci;



Karta kwalifikacyjna - dokument dotyczący Imprez będących wypoczynkiem dzieci i młodzieży w rozumieniu przepisów oświatowych, o którym mowa w art. 92k ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wypełniany w odpowiednim zakresie przez Organizatora oraz rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika albo pełnoletniego Uczestnika, zawierający informacje dotyczące Uczestnika i jego udziału w takiej Imprezie;

Dane kontaktowe - dane do kontaktu z Organizatorem: adres poczty elektronicznej: biuro@camp4you.pl, KRAUL WAKACJE sp. z o.o., adres do korespondencji: ul. Kalwaryjska 9-15, 30-504 Kraków, nr telefonu: 12 654 25 60.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA ZE STRONY

1. Organizator posiada uprawnienia do korzystania ze Strony, w tym posiada uprawnienie do domeny internetowej, majątkowe prawa autorskie do Strony, a także do wzorców, formularzy, logotypów, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób wskazany w treści regulaminu korzystania ze Strony lub w sposób ustalony indywidualnie z Organizatorem.
2. Strona jest udostępniana przez Organizatora za pośrednictwem sieci Internet jako zasób systemu teleinformatycznego oraz informatycznego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do umieszczania na Stronie treści reklamowych.

§ 3. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Organizator świadczy na rzecz Zamawiającego usługi świadczone drogą elektroniczną:
 - a) udostępnianie Strony i jej podstron - poprzez tworzenie Strony i jej podstron oraz umieszczenie ich w sieci Internet tak, aby każdy Zamawiający mógł uzyskać dostęp do ich zawartości;
 - b) udostępnianie Zamawiającemu możliwości przestania Formularza zamówienia za pośrednictwem Strony - poprzez udostępnienie Formularza zamówienia;

- 
- c) udostępnianie Zamawiającemu dokumentów i informacji wymaganych przed zawarciem Umowy - poprzez ich wyświetlanie na Stronie oraz umożliwienie ich pobrania lub zapisania na Trwałym nośniku;
 - d) przesyłanie komunikatów i potwierdzeń związanych z procesem składania zamówienia dotyczącego udziału Uczestnika w Imprezie - poprzez wiadomości elektroniczne kierowane na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
2. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Organizatora usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
- a) posiadanie dostępu do sieci Internet;
 - b) posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;
 - c) posiadanie aktywnego konta e-mail.
3. Umowa o świadczenie danej usługi drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia przez Zamawiającego korzystania z tej usługi i jest zawierana na czas niezbędny do jej wykonania.
4. Zamawiający może w każdej chwili zakończyć korzystanie z usługi świadczonej drogą elektroniczną. Umowa dotycząca danej usługi ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia korzystania z niej przez Zamawiającego albo wykonania danej usługi przez Organizatora.
5. Organizator nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.
6. Zakazuje się Zamawiającemu dostarczania treści o charakterze bezprawnym, a w szczególności:
- a) naruszających dobre imię osób trzecich;
 - b) naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;
 - c) naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;
 - d) stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;

e) namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.

7. W przypadku nieprawidłowości w świadczeniu usług drogą elektroniczną, Zamawiający może złożyć reklamację poprzez wystanie wiadomości elektronicznej na adres biuro@camp4you.pl. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Zamawiającego oraz opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty doręczenia Organizatorowi. O rozstrzygnięciu Zamawiający zostanie poinformowany na Trwałym nośniku, w szczególności w formie wiadomości elektronicznej.

§ 4. INFORMACJE PRZED ZAWarciEM UMOWY; ZAWARCIE UMOWY

1. Organizator wskazuje, że opisy Imprez zamieszczone na Stronie, jak również pisemne informacje, materiały informacyjne i reklamowe oraz dokumenty udostępniane lub przedstawiane Zamawiającemu w lokalu Organizatora przed zawarciem Umowy, nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego, lecz są zaproszeniem do zawarcia Umowy.
2. Organizator wskazuje, że opisy Imprez zawarte na Stronie mają charakter informacyjny i mogą ulec zmianie przed zawarciem Umowy z zachowaniem określonego w art. 40 ust. 3 Ustawy wymogu poinformowania Zamawiającego o zmianie.
3. Przed zawarciem Umowy Organizator przekazuje lub udostępnia Zamawiającemu, odpowiednio:
 - a) standardowe informacje za pośrednictwem odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego, zwanego dalej „formularzem SFI”, stanowiącego załącznik 1 lub 2 do Ustawy,
 - b) Informacje o Imprezie,
 - c) inne informacje i dokumenty wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawą,
 - d) treść dokumentów składających się na Umowę, która ma zostać zawarta.

- 
4. W trybie zawarcia Umowy za pośrednictwem Strony Zamawiający wypełnia Formularz zamówienia, wskazuje wymagane dane oraz przechodzi do kolejnych etapów procesu składania zamówienia dotyczącego udziału Uczestnika lub Uczestników w Imprezie zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na Stronie.
 5. Po wypełnieniu Formularza zamówienia, a przed złożeniem zamówienia, Organizator dokonuje weryfikacji dostępności miejsc na wybranej Imprezie oraz, jeżeli dotyczy, spełnienia przez Uczestnika lub Uczestników warunków udziału w danej Imprezie wskazanych w Informacjach o Imprezie.
 6. W przypadku braku dostępności miejsc na Imprezie albo niespełnienia przez Uczestnika lub Uczestników wymaganych warunków udziału w danej Imprezie Organizator informuje Zamawiającego o braku możliwości kontynuowania procesu składania zamówienia.
 7. W przypadku pozytywnej weryfikacji, o której mowa w ust. 5, Zamawiający uzyskuje dostęp do treści dokumentów składających się na Umowę, która ma zostać zawarta, oraz do pozostałych informacji i dokumentów wymaganych na podstawie Ustawy. Dokumenty i informacje są udostępniane w sposób umożliwiający ich odczytanie, zapisanie i utrwalenie na Trwałym nośniku.
 8. Po zapoznaniu się z dokumentami i informacjami, o których mowa w ust. 7, Zamawiający może złożyć zamówienie dotyczące udziału Uczestnika lub Uczestników w Imprezie. Złożenie zamówienia stanowi złożenie Organizatorowi przez Zamawiającego oferty zawarcia Umowy na warunkach wynikających z Formularza zamówienia oraz dokumentów i informacji udostępnionych Zamawiającemu przed złożeniem zamówienia.
 9. Po złożeniu zamówienia Organizator udostępnia Zamawiającemu na Stronie informacje niezbędne do dokonania płatności oraz jednocześnie przesyła na adres poczty elektronicznej Zamawiającego potwierdzenie otrzymania zamówienia. Potwierdzenie otrzymania zamówienia nie stanowi przyjęcia oferty ani potwierdzenia zawarcia Umowy.
 10. Zamawiający może dokonać wyboru jednej z dostępnych dla danej Imprezy opcji płatności poprzez wybór:
 - a) zapłaty Zaliczki, albo

b) zapłaty Ceny Imprezy.

Zapłata następuje z wykorzystaniem jednej z form płatności udostępnionych przez Organizatora.

11. Po zaksięgowaniu Zaliczki albo Ceny Imprezy Organizator przesyła na adres poczty elektronicznej Zamawiającego potwierdzenie otrzymania płatności oraz potwierdzenie zawarcia Umowy. Przesłanie potwierdzenia zawarcia Umowy stanowi przyjęcie oferty Zamawiającego przez Organizatora. Potwierdzenie zawarcia Umowy zawiera udzielone Zamawiającemu Informacje o Imprezie, pełną treść uzgodnień między stronami Umowy oraz dane i informacje określone w art. 42 ust. 4 Ustawy.
12. W przypadku zawarcia Umowy w lokalu Organizatora Zamawiający, przy udziale pracownika Organizatora, wypełnia Formularz zamówienia, zapoznaje się z treścią dokumentów składających się na Umowę, która ma zostać zawarta, oraz z pozostałymi informacjami i dokumentami wymaganymi na podstawie Ustawy, a następnie dokonuje zawarcia Umowy zgodnie z przyjętym procesem obsługi stosowanym przez Organizatora.
13. W chwili zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu udostępnia się Zamawiającemu na Trwałym nośniku kopię Umowy lub potwierdzenie jej zawarcia. Zamawiający jest uprawniony do żądania kopii Umowy w postaci papierowej, jeżeli została zawarta przy jednoczesnej fizycznej obecności stron.

§ 5. ZASADY PŁATNOŚCI I ROZLICZEŃ

1. Wysokość Ceny Imprezy jest każdorazowo określona w Umowie głównej.
2. Jeżeli Zamawiający uiścił Zaliczkę, jest zobowiązany do zapłaty Dopłaty w terminie wskazanym w Umowie głównej.
3. Zamawiający może, jeżeli Organizator przewiduje taką możliwość, wybrać dodatkowe świadczenia nieobjęte Ceną Imprezy, w szczególności dodatkowe ubezpieczenia lub inne świadczenia oferowane w związku z Imprezą. Rodzaj oraz cena każdego wybranego świadczenia dodatkowego lub fakultatywnego są wskazywane Zamawiającemu przed złożeniem zamówienia i są wykazywane odrębnie od Ceny Imprezy.

- 
4. Zapłata należności z tytułu wybranych świadczeń dodatkowych lub fakultatywnych następuje wraz z zapłatą Zaliczki albo Ceny Imprezy, zgodnie z opcją płatności wybraną przez Zamawiającego.
 5. Za termin dokonania zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.
 6. Zwroty należności na rzecz Zamawiającego są dokonywane przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został wykorzystany do dokonania płatności.
 7. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Ceny Imprezy oraz pozostałych należności wynikających z Umowy za wszystkich Uczestników, na rzecz których zawarł Umowę.

§ 6. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY Z INICJATYWY ZAMAWIAJĄCEGO; ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zmiana warunków Umowy z inicjatywy Zamawiającego może nastąpić na jego wniosek złożony w formie pisemnej lub elektronicznej i wymaga potwierdzenia przez Organizatora możliwości dokonania danej zmiany.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w dowolnej formie umożliwiającej Organizatorowi zapoznanie się z jego treścią, w szczególności w formie pisemnej lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w Danych kontaktowych Organizatora. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą, gdy oświadczenie o odstąpieniu dojdzie do Organizatora w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. W razie odstąpienia od Umowy Zamawiający jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Organizatora opłaty z tytułu odstąpienia od Umowy określanej i pobieranej przez Organizatora zgodnie z przepisami art. 47 ust. 2 i 3 Ustawy.
4. Wysokość opłaty z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wynosi:
 - a) 50% Ceny Imprezy - w przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu na więcej niż 14 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy;

- 
- b) 60% Ceny Imprezy - w przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od 14 do 7 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy;
 - c) 80% Ceny Imprezy - w przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu na mniej niż 7 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy.
5. Jeżeli suma wpłat dokonanych przez Zamawiającego na poczet Ceny Imprezy jest niższa niż należna opłata za odstąpienie od Umowy, dokonane wpłaty podlegają zaliczeniu na poczet tej opłaty, a Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Organizatorowi pozostałej różnicy w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy.
 6. Jeżeli suma wpłat dokonanych przez Zamawiającego na poczet Ceny Imprezy przekracza wysokość należnej opłaty za odstąpienie od Umowy, Organizator zwraca Zamawiającemu różnicę pomiędzy sumą tych wpłat a wysokością należnej opłaty w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy.
 7. Postanowienia ust. 3–6 nie mają zastosowania w przypadkach, w których zgodnie z Ustawą Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez ponoszenia opłaty za odstąpienie. W takim przypadku Organizator dokonuje zwrotu wpłat dokonanych na poczet Ceny Imprezy na zasadach i w terminie określonych w Ustawie.

§ 7. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY Z INICJATYWY ORGANIZATORA; ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ ORGANIZATORA

1. Organizator jest uprawniony do dokonania przed rozpoczęciem Imprezy zmiany warunków Umowy na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.
2. Organizator jest uprawniony do rozwiązania Umowy, bez obowiązku zapłaty dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba Uczestników zgłoszonych do udziału w Imprezie jest mniejsza niż minimalna liczba Uczestników wymagana do jej realizacji. Minimalna liczba Uczestników wymagana do realizacji Imprezy wynosi 20 osób. W przypadku rozwiązania Umowy z tej przyczyny Organizator zwraca Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy, pełną kwotę wpłat dokonanych na poczet Ceny Imprezy. Dodatkowe ubezpieczenia nieobjęte Ceną Imprezy nie podlegają zwrotowi.

- 
3. W sytuacji określonej w ust. 2 powyżej Organizator powiadomi Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy nie później niż na:
 - a. 20 dni przed rozpoczęciem Imprezy trwającej ponad 6 dni;
 - b. 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy trwającej od 2 do 6 dni;
 - c. 48 godzin przed rozpoczęciem Imprezy trwającej krócej niż 2 dni.
 4. Organizator uprawniony jest do rozwiązania Umowy także w przypadku, gdy nie może jej zrealizować z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności w rozumieniu art. 4 pkt 15 Ustawy.
 5. W sytuacji określonej w ust. 4 powyżej, Organizator powiadomi Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem Imprezy. Do zwrotu wpłat dokonanych przez Zamawiającego stosuje się odpowiednio ust. 2 zdanie trzecie i czwarte.

§ 8. PRZENIESIENIE UPRAWNIENÍ Z UMOWY NA INNĄ OSOBĘ; ZMIANA UCZESTNIKA

1. Zamawiający może, bez zgody Organizatora, przenieść na inną osobę wszystkie przysługujące mu z Umowy prawa i obowiązki. Osoba przejmująca prawa i obowiązki staje się Zamawiającym.
2. Zamawiający może wskazać w miejsce dotychczasowego Uczestnika inną osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie. Zmiana taka może nastąpić bez zmiany Zamawiającego albo wraz z przeniesieniem jego praw i obowiązków na inną osobę.
3. W przypadku Umowy obejmującej udział małoletniego Uczestnika przeniesienie praw i obowiązków Zamawiającego na inną osobę może nastąpić wyłącznie na rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego Uczestnika, który ma uczestniczyć w Imprezie po dokonaniu zmiany.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 1 lub 2, jest skuteczna wobec Organizatora, jeżeli Zamawiający zawiadomi go o niej na Trwałym nośniku w rozsądnym terminie przed



rozpoczęciem Imprezy. Zawiadomienie dokonane nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy uważa się w każdym przypadku za dokonane w rozsądnym terminie.

5. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 1 lub 2, będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami, Organizator może żądać ich zapłaty, przy czym wykaże Zamawiającemu wysokość tych kosztów.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, za nieuiszczoną część Ceny Imprezy oraz koszty poniesione przez Organizatora w związku ze zmianą dotychczasowy Zamawiający oraz osoba przejmująca jego prawa i obowiązki odpowiadają solidarnie.

§ 9. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE IMPREZY I UDZIAŁU W IMPREZIE

1. Uczestnik jest uprawniony do korzystania ze świadczeń objętych Imprezą w zakresie i na zasadach wynikających z Umowy.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia Imprezy określa Umowa główna. Organizator wskazuje, że część dni Imprezy, zgodnie z treścią Umowy głównej, przeznaczona jest na transport, a nie na rzeczywisty wypoczynek.
3. W przypadku Imprezy stanowiącej wypoczynek dzieci i młodzieży w rozumieniu przepisów oświatowych warunkiem udziału Uczestnika w Imprezie jest przekazanie Organizatorowi prawidłowo wypełnionej Karty kwalifikacyjnej, podpisanej przez rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika, a w przypadku pełnoletniego Uczestnika – przez tego Uczestnika, nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy. Jeżeli Umowa zostanie zawarta później niż na 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy, Karta kwalifikacyjna powinna zostać przekazana niezwłocznie, nie później jednak niż przed rozpoczęciem Imprezy.
4. Warunkiem udziału Uczestnika w Imprezie zagranicznej jest posiadanie dokumentu tożsamości lub dokumentu podróży wymaganego przez przepisy państwa docelowego oraz państw tranzytowych, spełniającego wymagania dotyczące jego rodzaju i okresu ważności.
5. Wyjazd w region świata o odmiennym klimacie lub niskim standardzie warunków sanitarno-higienicznych może wymagać zastosowania odpowiednio wcześniej dobranej profilaktyki.

- 
6. Przed zawarciem Umowy Organizator przekazuje Zamawiającemu ogólne informacje dotyczące obowiązujących wymagań paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz wymagań zdrowotnych dotyczących udziału w Imprezie. Informacje dotyczące wymagań paszportowych i wizowych odnoszą się do obywateli Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku Uczestnika posiadającego obywatelstwo innego państwa Zamawiającemu zaleca się przed zawarciem Umowy zweryfikowanie właściwych wymagań w odpowiedniej placówce dyplomatycznej lub konsularnej.

§ 10. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Jeżeli Zamawiający zawarł Umowę na rzecz Uczestnika niebędącego Zamawiającym, jest zobowiązany zapewnić przekazanie Uczestnikowi informacji i dokumentów dotyczących jego udziału w Imprezie, które ze względu na ich charakter powinny być mu znane, w szczególności Regulaminu uczestnictwa w Imprezie oraz informacji organizacyjnych przekazanych przez Organizatora.
2. W przypadku gdy Uczestnikiem jest małoletni, Zamawiający jest zobowiązany do uzyskania zgody drugiego rodzica lub opiekuna prawnego na udział Uczestnika w Imprezie, a w przypadku Imprezy zagranicznej również zgody na wyjazd Uczestnika za granicę, chyba że jest samodzielnie uprawniony do podejmowania decyzji w tym zakresie. Na żądanie Organizatora Zamawiający jest zobowiązany przedstawić dokumenty potwierdzające udzielenie wymaganych zgód lub samodzielne uprawnienie do podjęcia decyzji.
3. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić, aby Uczestnik posiadał dokumenty wymagane do udziału w Imprezie i odbycia podróży. W przypadku małoletniego Uczestnika Zamawiający jest zobowiązany nadto do dopełnienia formalności wymaganych w związku z jego udziałem w Imprezie, w szczególności prawidłowego wypełnienia, podpisania i przekazania Organizatorowi Karty kwalifikacyjnej, jeżeli jest ona wymagana.
4. Zamawiający jest zobowiązany poinformować Organizatora o znanych mu okolicznościach dotyczących Uczestnika, które mogą mieć wpływ na możliwość udziału Uczestnika w Imprezie albo wymagają zapewnienia mu szczególnej organizacji opieki lub wsparcia.

- 
5. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić punktualne stawienie się Uczestnika w miejscu i czasie rozpoczęcia Imprezy wskazanych przez Organizatora.
 6. W przypadku gdy małoletni Uczestnik jest odbierany po zakończeniu Imprezy przez osobę inną niż jego rodzic lub opiekun prawny, Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia tej osobie upoważnienia do odbioru Uczestnika oraz, na żądanie Organizatora, do przedstawienia dokumentu potwierdzającego udzielenie takiego upoważnienia. Organizator może żądać od osoby odbierającej Uczestnika okazania dokumentu umożliwiającego potwierdzenie jej tożsamości.
 7. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić wyposażenie Uczestnika w rzeczy wskazane w informacjach organizacyjnych przekazanych przez Organizatora przed rozpoczęciem Imprezy.

§ 11. UBEZPIECZENIE KL/NNW, UBEZPIECZENIA DODATKOWE ORAZ GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA

1. Organizator zawiera na rzecz Uczestników Imprez zagranicznych wymagane przepisami prawa umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i kosztów leczenia (KL). Informacje dotyczące zakresu i warunków tych ubezpieczeń oraz oferowanych przez Organizatora dobrowolnych ubezpieczeń dodatkowych zawarte są w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia oraz informacjach o ubezpieczeniu przekazywanych Zamawiającemu w związku z zawarciem Umowy.
2. Organizator oświadcza, że posiada wymagane Ustawą zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej. Szczegółowe informacje dotyczące aktualnego zabezpieczenia finansowego Organizatora, w szczególności jego rodzaju, numeru, okresu obowiązywania, wysokości sumy gwarancyjnej, gwaranta oraz beneficjenta, określa Pisemne potwierdzenie Gwarancji Ubezpieczeniowej stanowiące część Umowy. Organizator odprowadza również należne od Umów składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny zgodnie z przepisami Ustawy.
3. Wypłata środków z gwarancji następuje:

- 
- a) w zakresie pokrycia kosztów kontynuacji Imprezy lub kosztów powrotu do kraju - przez SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.;
 - b) w zakresie zwrotu całości lub części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za Imprezę - przez ubezpieczyciela wskazanego w lit a) powyżej, tel.: 22 505 65 06 e-mail: info@signal-iduna.pl.
4. Zmiana danych dotyczących zabezpieczenia finansowego Organizatora, w szczególności podmiotu udzielającego zabezpieczenia, jego numeru lub okresu obowiązywania, wynikająca z ustanowienia, odnowienia lub zastąpienia zabezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nie stanowi zmiany warunków świadczenia Imprezy, o ile nie prowadzi do ograniczenia praw Uczestnika wynikających z Ustawy. O zmianie tych danych Organizator poinformuje Zamawiającego na Trwałym nośniku oraz przekaże mu aktualne informacje wymagane przepisami prawa.

§ 12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

- 1. Organizator odpowiada za należyte wykonanie usług turystycznych objętych Umową. W przypadku stwierdzenia niezgodności w wykonaniu którejkolwiek z usług turystycznych objętych Umową zastosowanie mają przepisy art. 48 Ustawy. O stwierdzonej niezgodności należy zawiadomić Organizatora niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania Imprezy, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy.
- 2. Odpowiedzialność Organizatora z tytułu niezgodności w wykonaniu usług turystycznych objętych Umową określają przepisy art. 50 Ustawy.
- 3. Odpowiedzialność Organizatora za błędy w rezerwacji określa art. 53 Ustawy.
- 4. Z zastrzeżeniem art. 50 ust. 5 Ustawy, na podstawie art. 50 ust. 6 Ustawy Organizator ogranicza wysokość odszkodowania należnego z tytułu niezgodności w wykonaniu usług turystycznych objętych Umową do trzykrotności całkowitej Ceny Imprezy. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie ani szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.

- 
5. Zawiadomienia o niezgodności, żądania, skargi oraz roszczenia związane z wykonaniem Umowy mogą być kierowane do Organizatora na adres wskazany w Danych kontaktowych Organizatora.

§ 13. POMOC UCZESTNIKOWI W TRAKCIE IMPREZY

1. W przypadku, gdy Uczestnik znajdzie się w trudnej sytuacji, Organizator niezwłocznie udzieli mu odpowiedniej pomocy na zasadach określonych w art. 52 Ustawy.
2. W przypadku, gdy niemożliwe jest zapewnienie Uczestnikowi powrotu do kraju zgodnie z Umową z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, Organizator ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania Uczestnika, w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w Umowie, przez okres do 3 nocy. Ograniczenia okresu zakwaterowania nie stosuje się do osób wskazanych w art. 49 Ustawy, na warunkach określonych w tym przepisie.
3. Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w ust. 1, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Uczestnika lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.

§ 14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze składaniem zamówienia, zawarciem i wykonywaniem Umowy oraz organizacją i realizacją Imprezy jest KRAUL WAKACJE sp. z o.o., ul. Tytusa Chałubińskiego 120S, 30-698 Kraków, NIP: 6793369989 (dalej w niniejszym paragrafie: „Administrator”). Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: biuro@camps4you.pl.
2. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a. w stosunku do Zamawiających w związku z podjęciem działań zmierzających do zawarcia Umowy oraz jej wykonaniem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

- 
- b. w stosunku do Zamawiających, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - c. w stosunku do Uczestników – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w zakresie niezbędnym do organizacji i realizacji ich udziału w Imprezie, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze; w zakresie szczególnych kategorii danych osobowych, w szczególności danych dotyczących zdrowia, których przetwarzanie jest wymagane przepisami prawa dotyczącymi organizacji wypoczynku, podstawę przetwarzania stanowi również art. 9 ust. 2 lit. g RODO;
 - d. w stosunku do rodziców lub opiekunów prawnych Uczestników – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze, organizacji i realizacji udziału Uczestnika w Imprezie oraz kontaktu w sprawach dotyczących Uczestnika;
 - e. w związku z rozpatrywaniem skarg i reklamacji oraz ustalaniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami – odpowiednio na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO
3. Zamawiającym i rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz danych osobowych małoletnich Uczestników - do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jak również do wniesienia sprzeciwu wobec danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych.

Osoby, które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych mają również prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, jednakże bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Powyższe prawa mogą być realizowane poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: biuro@camps4you.pl.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, Zamawiającym przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych .

- 
4. Podanie danych osobowych wymaganych w procesie składania zamówienia i realizacji Imprezy jest dobrowolne, jednakże w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy, organizacji udziału Uczestnika w Imprezie, objęcia Uczestnika wymagany ubezpieczeniem lub wykonania obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze ich niepodanie może uniemożliwić zawarcie Umowy lub udział Uczestnika w Imprezie. Przetwarzane dane mogą obejmować w szczególności imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Zamawiającego i Uczestnika, datę urodzenia i numer PESEL Uczestnika, adres poczty elektronicznej i numer telefonu Zamawiającego, a w przypadku małoletniego Uczestnika również imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej i numer telefonu jego rodzica lub opiekuna prawnego. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych nie jest warunkiem zawarcia Umowy.
 5. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w oparciu o przekazane dane osobowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
 6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom wspierającym administratora w organizacji Imprez, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, w tym spółce **CAMPS FLOW sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie (nr KRS: 0001266284), która jest dostawcą systemu rejestracji on-line. Ponadto dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom świadczącym usługi księgowe, doradcze, prawne, ubezpieczycielom, czy też podmiotom współpracującym z Organizatorem w organizowaniu wypoczynku. W przypadku Zamawiających, którzy wyrazili zgodę na wykorzystanie wizerunków Uczestników do promocji działalności Organizatora, dane osobowe Uczestników w postaci ich wizerunku mogą być umieszczane na banerach, ulotkach jak również w sieci Internet, w szczególności na stronach internetowych administratora lub na stronach prowadzonych portalach społecznościowych typu Facebook, Instagram, lub kanale YouTube. W stosunku do Zamawiających, którzy wyrazili zgodę na przekazywanie ich danych osobowych do partnerów Organizatora, ich dane mogą zostać przekazane tym podmiotom, zgodnie z udzieloną zgodą.
 7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania Umowy, realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze, a także przez okres



niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej cofnięcia, z zastrzeżeniem wizerunku rozpowszechnionego przed cofnięciem zgody.

§ 15. PROCEDURA ZGŁASZANIA NIEZGODNOŚCI, SKARG I REKLAMACJI

1. Jeżeli w trakcie Imprezy Uczestnik lub Zamawiający stwierdzi niezgodność w wykonaniu usług turystycznych objętych Umową, powinien zawiadomić o niej Organizatora niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania Imprezy, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy. Zawiadomienie może zostać przekazane również osobie wskazanej przez Organizatora do kontaktu z Uczestnikami w trakcie Imprezy.
2. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, Uczestnik lub Zamawiający może kierować do Organizatora skargi, reklamacje, żądania oraz roszczenia związane z realizacją Imprezy.
3. Organizator zaleca zgłaszanie niezgodności możliwie niezwłocznie, tak aby możliwe było podjęcie działań zmierzających do jej usunięcia oraz ograniczenia jej skutków.
4. Skargi, reklamacje, żądania i roszczenia mogą być składane w szczególności w formie pisemnej lub elektronicznej na adres wskazany w Danych kontaktowych Organizatora.
5. Skarga lub reklamacja powinna, w miarę możliwości, zawierać dane umożliwiające identyfikację osoby zgłaszającej i Imprezy, której dotyczy, opis zdarzenia lub stwierdzonej niezgodności oraz, jeżeli zgłaszający formułuje określone żądanie, wskazanie tego żądania.
6. Osoba wskazana przez Organizatora do kontaktu z Uczestnikami w trakcie Imprezy jest uprawniona do przyjmowania zawiadomień o niezgodności, nie jest natomiast uprawniona do uznawania roszczeń ani zawierania w imieniu Organizatora ugód dotyczących roszczeń wynikających z Umowy.
7. Organizator udziela odpowiedzi na skargę lub reklamację nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

- 
8. O ile obowiązek taki nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Organizator nie korzysta z pozasądowych sposobów rozpatrywania skarg i dochodzenia roszczeń, w tym nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
 9. Wykonując obowiązki nałożone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, Organizator informuje, iż podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega Biuro Podróży jest Inspekcja Handlowa - Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Krakowie (ul. Ujastek 7, 31- 752 Kraków, adres poczty elektronicznej: sekretariat@krakow.wiih.gov.pl, nr telefonu: +12 448 10 30).
 10. Uczestnik lub Zamawiający może również uzyskać pomoc w sprawie swoich uprawnień oraz w zakresie sporu między nim, a Organizatorem zwracając się do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich) lub korzystając z informacji dostępnych na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Ogólnych Warunków Uczestnictwa są podawane do wiadomości poprzez ich opublikowanie na Stronie. Zmiany nie mają zastosowania do Umów zawartych przed dniem ich wejścia w życie.
2. Organizator oświadcza, że nie stosuje określonej w art. 5 ust. 1 pkt 2 lit. e) Ustawy procedury tworzenia imprezy turystycznej za pośrednictwem powiązanych procesów rezerwacji online.
3. W sprawach nieuregulowanych w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta, w tym mające zastosowanie do imprez turystycznych przepisy art. 10, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 1, 5, 16 i 17, art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

- 
4. Postanowienia Ogólnych Warunków Uczestnictwa określające uprawnienia Zamawiającego nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień przysługujących Uczestnikowi będącemu podróżnym w rozumieniu art. 4 pkt 6 Ustawy, jeżeli i w zakresie, w jakim przepisy Ustawy przyznają dane uprawnienie Uczestnikowi niezależnie od posiadania przez niego statusu strony Umowy.
 5. Zamawiający może zapoznać się z aktualną treścią Ustawy, w tym przepisów powołanych w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa, w Elektronicznym Dzienniku Ustaw (ELI) prowadzonym pod adresem eli.gov.pl.

Załącznik nr 1 do Ogólnych Warunków Uczestnictwa

**STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE
TURYSTYCZNEJ, JEŻELI JEST MOŻLIWE UŻYCIE HIPERŁĄCZA**

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Przedsiębiorstwo KRAUL WAKACJE sp. z o.o., adres: ul. Tytusa Chałubińskiego 120S, 30-698 Kraków, posiadająca numer NIP: 6793369989 będzie ponosiło pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej.

Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, przedsiębiorstwo KRAUL WAKACJE sp. z o.o. posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwa wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby przedsiębiorstwo KRAUL WAKACJE sp. z o.o. stało się niewypłacalne.

Więcej informacji dotyczących najważniejszych praw zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302 [do udostępnienia w postaci hiperłącza].

Korzystając z hiperłącza, podróżny otrzyma następujące informacje:

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.
- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.
- Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.
- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżni może rozwiązać umowę. Jeśli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżni ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.
- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz, w stosownych przypadkach, do rekompensaty.
- W wyjątkowych okolicznościach - na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną - podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.
- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.

- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane podróżnemu, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.
- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.
- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.
- W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. KRAUL WAKACJE sp. z o.o. wykupił w SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. (ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa, e-mail: info@signal-iduna.pl, tel. 22 505 65 06) zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem (dane kontaktowe, wraz z nazwą, adresem geograficznym, adresem poczty elektronicznej i numerem telefonu), jeżeli z powodu niewypłacalności KRAUL WAKACJE sp. z o.o. dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Dyrektywa (UE) 2015/2302
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=celex%3A32015L2302&utm_source=chatgpt.com
 przetransponowana do prawa krajowego
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002361>

Załącznik nr 2 do Ogólnych Warunków Uczestnictwa

STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ, JEŻELI NIE JEST MOŻLIWE UŻYCIE HIPERŁĄCZA

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Przedsiębiorstwo KRAUL WAKACJE sp. z o.o., adres: ul. Tytusa Chałubińskiego 120S, 30-698 Kraków, posiadająca numer NIP: 6793369989 będzie ponosiło pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej.

Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, przedsiębiorstwo KRAUL WAKACJE sp. z o.o. posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwu wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby przedsiębiorstwo KRAUL WAKACJE sp. z o.o. stało się niewypłacalne.

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.
- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.
- Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.
- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy



turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżny może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżny ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.

- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiejkolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty.
 - W wyjątkowych okolicznościach - na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną - podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiejkolwiek opłaty za rozwiązanie.
 - Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.
 - Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.
 - Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.
 - Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.
 - W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju.
- KRAUL WAKACJE sp. z o.o. wykupił w SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. (ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa, e-mail: info@signal-iduna.pl, tel. 22 505 65 06)



zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem (dane kontaktowe, wraz z nazwą, adresem geograficznym, adresem poczty elektronicznej i numerem telefonu), jeżeli z powodu niewypłacalności KRAUL WAKACJE sp. z o.o. dojdzie do odmowy świadczenia usług.

[Strona internetowa, na której można znaleźć dyrektywę (UE) 2015/2302 przetransponowaną do prawa krajowego: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170002361>]